

## Compte-rendu de la commission H&S du mardi 27 juin 2023

### Etaient présents :

#### Membres du Bureau :

Philippe GERGELY (PGE)	<i>PRACTICWAY</i>	X
Jean-Philippe TRACOL (JPT)	<i>SECHE ECO SERVICES</i>	X

#### Membres de l'UPDS :

Jean-Noël BESNIER	<i>RSK Environnement</i>
Alice BICSYSKO	<i>VALGO</i>
Séverine CHATAIGNIER	<i>TAUW</i>
Nicolas COURTOS	<i>SERPOL</i>
Marie DUCLOS	<i>UPDS</i>
Thierry GEGU	<i>SECHE ECO SERVICES</i>
Valery MARMET	<i>SOCOTEC Environnement</i>
Anne-Charlotte SANNIER	<i>ABO-ERG</i>

## 1. Adoption du compte-rendu de la commission H&S du 16 mai 2023

Le compte-rendu de la commission H&S du 16 mai 2023 est adopté.

## 2. Elaboration de la feuille de route de la commission H&S – Priorisation des sujets

### 4 SUJETS PRIORITAIRES

#### Action :

- Commission H&S : objectif de finir ces 4 sujets pour la fin de l'année

**EVALEXPO + BASE DE DONNEES** : Les adhérents demandent qu'une communication soit faite autour de ces 2 sujets pour plus de clarté et pensent qu'il faut finir ces deux sujets rapidement. Pour ça, ils veulent recomposer un groupe de travail (GT) avec ceux qui souhaitent continuer et ouvrir ce GT à la commission H&S afin d'avoir de nouveaux volontaires avec un maximum de 5 pers. Une fois le nouveau GT constitué, ITGA pourra venir présenter son travail et son état d'avancement.

La base de données n'est pas suffisamment alimentée par les adhérents, de fait après avoir communiqué sur la finalité de ces 2 sujets, il faudra relancer tous les adhérents. Une charte de confidentialité doit être élaborée entre les adhérents, UPDS et ITGA.

Les adhérents pensent qu'il serait intéressant d'avoir en pourcentage la différence dans l'alimentation de la base de données entre le collège ingénierie et travaux car les entreprises de travaux semblent avoir plus de facilité à collecter les données que le collège ingénierie.

#### Action à mener :

- MDU et CDH : envoyer un mail à la commission H&S pour créer un nouveau GT
- MDU et CDH : Faire un doodle pour choisir une date de réunion avec le nouveau GT pour faire le point + faire une réunion avec ITGA avant la prochaine commission du 19/09/2023
- MDU et CDH : renvoyer aux adhérents le protocole des critères de choix des données

**Fiches Bonnes pratiques SST** : Les adhérents trouvent ces fiches très intéressantes mais ces fiches sont traitées en totalité ou partiellement dans la formation SST SSP. La mise à jour de ces fiches doit donc être faite une fois que la formation sera finalisée.

**Action à mener :**

- Commission H&S : remise à jour de ces fiches une fois la formation terminée.

**Réglementation** : Les adhérents pensent qu'il faut éclaircir le thème de la réglementation en choisissant le sujet et l'objectif de ce sujet. L'objectif peut être de vulgariser les textes réglementaires ou de faire de la veille réglementaire. Un des objectifs est d'introduire le sujet choisi comme moyen dans la feuille de route UPDS. L'intérêt d'avoir un sujet réglementation au sein de la commission permet d'homogénéiser les pratiques entre les adhérents. Une fois le sujet choisi, la commission devra faire attention à identifier ce qui existe déjà dans le code du travail.

**Action :**

- Commission H&S : définir un sujet et l'objectif de ce sujet

### **3. Percement des réseaux – Logigramme décisionnel**

---

Les adhérents valident le logigramme décisionnel proposé. En revanche, ils pensent que lorsque l'on diffusera ce document il faudra préciser qu'il ne se substitue pas à la réglementation.

**Actions à mener :**

- MDU et CDH : mettre « Réglementation AIPR » + ajouter sur une autre page la réglementation AIPR pour que le MOA puisse s'y référer
- MDU et JPT : intégrer une mention « ne se substitue pas à la réglementation » à côté du logigramme

### **4. Certification LNE SSP : nécessité réaliser fiches exposition aux produits**

---

Les adhérents pensent qu'il faut attendre la sortie du nouveau guide de l'auditeur qui est en cours de révision. Si dans ce guide, il n'y a pas une réponse claire d'apportée alors les adhérents pensent qu'il faudra que l'UPDS fasse du lobbying afin que les auditeurs du LNE se mettent d'accord sur la nécessité ou non des entreprises de réaliser les fiches d'expositions aux produits. Le LNE suit la réglementation, qui a évolué en 2017 : depuis cette date, les fiches d'exposition ne sont plus obligatoires sauf en cas d'exposition aux CMR et à l'Amiante.

**Actions à mener :**

- CDH et MDU : clarifier ce sujet, notamment en demandant une mise à jour du guide de l'auditeur.

### **5. REX Accidentologie**

---

Une entreprise fait part du REX suivant : il fait régulièrement face à de petits accidents comme un tuyau démonté engendrant des projections au visage. Ces petits accidents peuvent provoquer des arrêts de travail de moins de 30 jours. Cet adhérent souhaiterait proposer une reprise anticipée avec un aménagement de poste mais manque d'informations sur la manière de faire.

### **6. Sujets divers**

---

À partir du 1<sup>er</sup> juillet 2023, il faudra stocker pendant 40 ans le document unique (DUERP). Un adhérent fait part de son inquiétude sur les moyens de stockage des documents sur du long terme.

Les adhérents de la commission H&S font part de leur souhait de revenir à une alternance des réunions présentiels et visio. Et ils souhaiteraient pour faciliter la communication entre les membres de la commission H&S que des fiches d'autorisation de transmission de leur contact soient créées par l'UPDS.

### **7. Prochaine réunion**

---

**Prochaine réunion le mardi 19 septembre 2023 de 10h à 12h30 – en présentiel**